**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛЁТОВСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25 ноября 2014 года №148**

**с.Улёты**

**Об утверждении Порядке ведения реестра муниципальных должностей**

     На основании указов Президента Российской Федерации от 1 июня 1998 года № 640 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы», от 15 мая 1997 года № 484 «О предоставлении лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 04 марта 1998 года № 227, в целях реализации Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет сельского поселения «Улётовское»:

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, являются конфиденциальными.

2. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих администрации сельского поселения «Улётовское» (далее - Порядок). Реестр муниципальных служащих (приложение 1).

3. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Улётовское» № 189-а от 29.12.2010 года «Об утверждении Положения о порядке ведения личных дел муниципальных служащих и порядке ведения реестра муниципальных должностей»;

4. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационных стендах администрации сельского поселения «Улётовское», районной библиотеки и библиотеки с. Бальзой.

Глава сельского поселения «Улётовское» В.И.Терентьев

***УТВЕРЖДЕНО***

***Решением Совет сельского***

***поселения «Улётовское»***

***№ 148 от 25.11.2014 г.***

### Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации сельского поселения «Улётовское»

### 1. Настоящий Порядок устанавливает форму и правила ведения Реестра муниципальных служащих администрации сельского поселения «Улётовское»        (далее Реестр) в соответствии со статьей 31 Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».       2. Реестр представляет собой список лиц, проходящих муниципальную службу администрации сельского поселения «Улётовское», а также сведения, вносимые в личные дела муниципальных служащих.

### 3. Внесению в Реестр подлежат муниципальные служащие администрации сельского поселения «Улётовское»   с момента поступления на муниципальную службу администрации сельского поселения «Улётовское»    с присвоенным им регистрационным номером.

### 4. Регистрационный номер муниципального служащего администрации сельского поселения «Улётовское»    в Реестре соответствует индивидуальному регистрационному номеру личного дела муниципального служащего.      5. Реестр состоит из разделов и включает в себя систематизированный перечень сведений о прохождении муниципальными служащими администрации сельского поселения «Улётовское»    муниципальной службы:

     - первый раздел включает в себя: регистрационный номер, фамилию, имя, отчество, дату и год рождения, гражданство, образование (когда, какое учебное заведение окончил), квалификацию по диплому, дату поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, группу должностей по Реестру должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Улётовское», дату и причины увольнения с муниципальной службы, период нахождения в резерве муниципальных служащих администрации сельского поселения «Улётовское»;

     - второй раздел включает в себя данные о прохождении аттестации, дополнительного профессионального образования, продвижении по службе.  
     Первый раздел заполняется сразу после поступления лица на муниципальную службу и дополняется по мере прохождения службы.  
     Второй раздел заполняется в дополнении к анкете по мере прохождения лицом муниципальной службы.

     6. Информация, включенная в Реестр, является конфиденциальной.  
     7. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, частной жизни муниципального служащего запрещен.  
     8. Ведение Реестра осуществляется отделом кадров администрации сельского поселения «Улётовское»; на основании данных личных дел в машинописном виде в 2-х экземплярах. Единый Реестр муниципальных служащих администрации сельского поселения «Улётовское»    ведет отдел кадров администрации сельского поселения «Улётовское». Сведения, включенные в Реестр, хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

     9. Реестр является документом постоянного хранения.

     10. Листы Реестра нумеруются по разделам, шнуруются и скрепляются печатью.  
     11. При ликвидации администрации сельского поселения «Улётовское» Реестр сдается в архив Администрации муниципального района «Улётовский район».

***Приложение № 1***

***к Решению Совета сельского***

***поселения «Улётовское»***

***№ 148 от 25.11.2014 г.***

Реестр муниципальных служащих  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. № | Фамилия, имя, отчество | Гражданство, дата рождения | Образование, когда, что окончил | Квалификация по диплому | Дата поступления на муниципальную службу | Должность  Муниципальной  службы | Дата и причина увольнения с муниципальной службы | данные о прохождении аттестации | Находился в резерве с ... по ... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |